



ABENDSCHULEN
MARBURG

Konferenzwesen

Protokoll der Gesamtkonferenz am 07.08.2026

Leitung Hör	Protokoll Web	Zeitraum 09:30 Uhr – 12:55 Uhr	Ort/Raum Lehrerzimmer/digital
eingeladene Teilnehmende siehe Liste			Anwesende siehe Liste, Scheffer ab 09:45 Uhr, Suliman ab 10:05 Uhr, Tawakalna ab 10:25 Uhr anwesend

Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und herzliches Willkommen den neuen Lehrkräften!
2. Genehmigung des letzten Protokolls (Ser) und Rückschau **01**
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Schutzkonzept – Ergänzung Kontaktstellen, neuer Name für telli, Zuständigkeitsbereich in der Schulkonferenz, Aufgabenzusammenlegung mit der Suchtberatung **02, 03a, 03b**
5. Konfliktmanagement und hilfe@ **04a und b**
 - a. Schulung „Was ist los mit Jaron?“
 - b. Verschwiegenheitspflicht der Studierendenvertretung (siehe **03b**, S. 7)
6. Vorschlag zur Verteilung des Schuldeputats **05**
7. Neuwahl Prüfende des Schulgirokontos
8. Arbeit mit fobizz – Verlängerung oder Beendigung der Schullizenz (Hör)
9. Abschlussprüfungen AHAR (Hör, KMo, Lei, Phi, Ser)
 - a. Präsentationsthema: Problemstellung/Leitfrage
 - b. Unterschiede AH und AR bzgl. Präsentationsthema und Erwartungshorizont
 - c. Portfolio mit Gliederung statt Hausarbeit **03b, S. 3**
 - d. Einübung des Portfolios in R1 ITG sowie R3 (AL/SP/NAWI/ggf. HPB) und Ende H1 (AL/ITG/NAWI)
10. Entschuldigungen (hands./Religion), Abwesenheitskonzept (Ser, Phi, Hör) **06 und 07**
11. Regelung Bafög-Leistung und Eintragung von Attesten (Hör)
12. AG Kommunikation (Ach, Hör, Sche, Ser, Phi, Web)
 - a. Schulportalzugang der Studierenden → Tutorium
 - b. Regelungen zum Verlassen des Unterrichts → ppt Semesterstart/UKH **08a, 08b, 09**
 - c. Nutzung des Bereitschaftstelefans anstelle Verlassens des Unterrichtsraumes
 - d. Kommunikation bei Exkursionen **10 a-d**
 - e. Tourbus Depression **11**
 - f. Kennenlertage → ppt Lernen (Web) **12**
 - g. kostenloses Essen (bis 25 Jahre) → Werbung für Mensa Max (Preiserhöhung)
13. Evaluation Demokratieprojekt (Kno)
14. Mitteilungen des Leitungsteams, u.a.
 - a. Neues Passwort Downloadbereich (Hör)
 - b. Information über Altersermäßigung (Hör) **03b, S. 4**
 - c. Abwicklung Bücherkaution und Kaution iPads (Hör) **13**
 - d. Semesterstart (Zahlen, Kennenlertage, usw.) (Hör)
 - e. Termin WiSe 2026 (Hör)
 - f. Gesundheitsmeldung am unterrichtsfreien Tag (Hör)
 - g. Gutachtenvorlagen bei schriftlichen Abschlussarbeiten und Gutachten bei KI-Täuschungsversuchen (Hör. Lei) **14 a-c**
 - h. Software-Klassenraumrechner (Bou), Canva, ppt für AL/ITG (Bou, Web) **15a, 15b**
 - i. Ablauf Förderanträge u.a. beim KJC (Hör) **16 a-c**
 - j. Nutzungserweiterung der Dienstmail, Nutzungseinschränkung von Ionos (Hör)
 - k. Neutralität **17a, 17b**

l.	Schulprogramm 18, pädagogisches Profil, Wiederholungsklausur 03b, S. 3 und
m.	Bewertungskriterien (Hör, Lei)
n.	Bewerbung Gütesiegel und Dokumentation des letzten Workshops 19
o.	Antworten zum sozialpädagogischen Handeln 20 und 21
p.	Anmeldung bei Übernachtungen in der Schule 22
q.	Einladungen und Protokolle (Hör)
15.	Was ich immer schon mal sagen wollte...“ 23 a und b
16.	Verschiedenes

* Legende: A = Auftrag B = Beschluss (fett markiert) F = Feststellung G = Genehmigung I = Information

TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
F	Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.	Hör	

TOP 2: Genehmigung des letzten Protokolls (Ser) und Rückschau (Anhang 01)			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Das Protokoll wird ohne Änderungen einstimmig (mit zwei Enthaltungen) genehmigt.	alle	
F	Rückschau: Es sind keine offenen Punkte.		

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Die Tagesordnung wird genehmigt.		
I	Hör verabschiedet Herrn Baumgart, gratuliert Herrn Kleutgen und begrüßt die neuen Kolleginnen und Kollegen.	Hör	

TOP 4: Schutzkonzept (Anhänge 02, 03a, 03b)			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Das Schutzkonzept wurde um Kontaktstellen für alle ergänzt. Web wirkt im Verbund mit Ihrer Aufgabe zur Suchtberatung am Schutzkonzept mit. Die Schulkonferenz ist für das Schutzkonzept künftig zuständig.	SchuKo, Web	
A	Bitte um Teilnahme der Fortbildung zur Nutzung des AIS.chat im Schulportal.	alle	

TOP 5: Konfliktmanagement und hilfe@ (Anhänge 04a und b)			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Web ist neu im Verteiler hilfe@as-mr.de - zusammen mit Sche, Hör/Phi.		
A	Schulung „Was ist los mit Jaron“ – Es wird um Teilnahme von Hör gebeten.	alle	
I	In der Verordnung wird jetzt offiziell auf die Verschwiegenheitspflicht der Studierendenvertretung hingewiesen – Die SV ist informiert.	SV	

TOP 6: Vorschlag zur Verteilung des Schuldeputats (Anhang 05)			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin

TOP 10: handschriftliche Entschuldigung und Abwesenheitskonzept (Anhänge 06 und 07)

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	- Ergänzung fehlender TuT-Stunden / Zeugnisausgabe / Infoveranstaltungen - Hinweise zum Eintragen der Fehlzeiten - religiöse Feiertage trägt Tutor/in ein - keine Klausuren an religiösen Feiertagen (mit Ausgabe des Kalenders bekannt) - Anwesenheitskonzept: Änderung „e“ (sonstige Entschuldigungen) in „sp“ (Sozialpädagogin)	alle	

TOP 11: Regelung Bafög und Eintragung von Attesten

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	- bei unentschuldigten Fehlzeiten > 30 % ggf. keine Bafög-Zahlung - Bei Annahme von fristgerecht eingereichten Attesten nach Ablauf der Eintragsfrist immer an ser@as-mr.de und sl@as-mr.de schreiben.	alle TuT	ab sofort

TOP 12: AG Kommunikation (Anhänge 8a, 8b, 09, 10a-d, 11, 12)

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
A	Hinweis: Alle Studierenden müssen einen Zugang zum Schulportal haben. Dies soll im Tutorium überprüft werden. Die neuen Studierenden erhalten nach Abschluss der Aufnahme einen Zugang.	TuT ITG	siehe letztes Semester
A	Regelung zum Verlassen des Unterrichts beachten: Zusätzlich zu „später erschienen“ und „früher gegangen“ auch jedes Verlassen des Unterrichts, was länger als 10 min ist, unter „Bemerkungen“ eintragen (vgl. ppt Semesterstart bzw. Anhänge der Einladung 08a, 08b, 09)	alle	ab sofort
A	Bei Fragen/Erledigungen nicht den Raum während des Unterrichts verlassen, sondern Anruf auf dem Bereitschaftstelefon.	alle	ab sofort
I	Bei kostenpflichtigen Exkursionen können zukünftig nur die Studierenden teilnehmen, die vorab bezahlt haben.	alle	ab sofort
I	Informationen zum Besuch Tourbus Depression.	alle	14.08.
I	Es kann eine unterstützende ppt für die Kennenlertage genutzt werden.	alle	ab sofort
I	Kostenloses Essen bis 25 Jahre über BuT beantragbar, Frau Scheffer hilft beim Antrag; Werbung für Mensa Max ist wichtig.	alle	ab sofort

TOP 13: Evaluation Demokratieprojekt

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Es wird von einer nahbaren Austauschrunde berichtet, welche reflexive Elemente beinhaltet und Gefahren rund um das Thema beleuchtet.	Hör, Kno, Sche	

	• Verknüpfungen zum Unterricht konnten hergestellt werden.		
--	--	--	--

TOP 14: Mitteilungen des Leistungsteams

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Das Passwort im Downloadbereich wird geändert.	Hör	
I	Information über Altersermäßigung bei den Pflichtstunden: Die Grenze liegt nun bei 60 Jahren.	alle	
I	Abwicklung Bücherkaution: Der Bestätigungsbericht über die Bücherkaution ist durch seinen großen Umfang in der Rückabwicklung noch ausstehend.	Hör, Phi, LMF	
B	Kaution und Ausleihe iPads: Keine Ausleihe möglich an den ASM. Bei Nutzung für den Unterricht ist eine Ausleihe über das Sprechstundenteam möglich, siehe auch Anhang 13.	alle	
I	Semesterstart: 36 Studierende der Vormittagsklassen (ohne NNT), wahrscheinlich kann auch zum SoSe27 eine H1V beginnen, sodass für Wiederholende bei den Vormittagsklassen keine Lücke entsteht.	Hör	
I	Der Projektantrag bei misch mit zur Renovierung des Pausenplatzes im Rahmen von Schule ohne Rassismus wurde genehmigt.	Ach, Hör, SV	
I	Termine für das WiSe 2026/27 werden kommuniziert • 14.08. Tourbus Depression • 21.08. Schulfahrt Gießen → Schule ohne Rassismus • 25.09. Mondfest – 500 Euro-Spende für ein Projekt rund um das Thema Mond des Bildungszentrums China (Ahr, Hör, Teilnahme freiwillig) • 23.10. Berufsmesse und Abendschulparty • 30.10. Vielfalt leben und erleben – Vernissage Waldtal (Ausstellung des zweiten Satzes der Flurbilder „Ein Teil der Vielfalt“) • 19.11. Bildungschancen hier und anderswo – Midissage Waldtal • 18.11. zweiter Nachschreibtermin	Hör	
A	Die Tutorinnen der Abschlussklassen (H2/R4) sollen kommunizieren, dass die Prüfungstermine erst im September bekanntgegeben werden.	TuT H2/R4	
I	Die Lehrkräfte werden darauf hingewiesen, die Gesundheitsmeldung an ihrem unterrichtsfreien Tag zu beachten.	alle	
I	Die Gutachtenvorlagen für schriftliche Abschlussarbeiten wurden aktualisiert und nach Schulformen getrennt erstellt (Anhänge 14a.c). Gutachten bei KI-Täuschungsversuchen werden von Lei vorgestellt: • KI-Täuschungsversuche in schriftlichen Prüfungen sind auf Grund von elaboriertem Vokabular bzw. ungewöhnlich hohem Sprachniveau, Abschreibfehlern und KI-Halluzinationen bekannt geworden. • Ratschlag für FL: Im Detail hinschauen, analysieren, dokumentieren und an die Schulleitung melden. • KI-Brillen, Handynutzung etc. beachten • Bei Störungen in der Prüfung zum Nachteil anderer ist es möglich, dass das hinzugezogene LT die Prüfung für Störende beendet und nur der bis dahin bearbeitete Teil gewertet wird. • Umgehend auf dem Bereitschaftstelefon das Leitungsteam informieren. Bei Täuschungen oder Störungen muss noch am selben Tag mit den entsprechenden Prüflingen gesprochen werden.	alle	
I	Office 2024 funktioniert wieder in den Klassenräumen.	Bou	
I	Ein kostenloser Canva-Account ist für Lehrkräfte möglich (Datenschutzbestimmung beachten), muss aber privat angelegt werden.	Lei	
I	Eine ppt für AL/ITG-Unterricht kann zur medialen Unterstützung genutzt werden.	alle	

I	Wegen des Ablaufs der Förderanträge u.a. beim KJC müssen sich betroffene Studierende neben den Fachlehrkräften auch mit der Schulleitung austauschen, siehe aktualisierte Formulare 16 a-c.	Hör	
B	Nutzungserweiterung der Dienstmail, Nutzungseinschränkung von Ionos: Der Vorschlag, dass die Dienstmail anstelle der IONOS-Mail genutzt werden muss, wird mit sieben Enthaltungen angenommen. (Ja: 9 / Nein: 4)	alle	
I	Die Unparteilichkeit, das Kontroversitätsgebot und der Auftrag im Sinne des GG zu handeln, wird kommuniziert (Anhänge 17a, 17b).	Hör	
I	Im Schulprogramm wurde die Übersicht zu den Kooperationen aktualisiert (Anhang 18). Rückmeldungen von weiteren Änderungsideen bitte direkt an sl@.	alle	
I	Lei möchte künftig am pädagogischen Profil der Schule arbeiten und Informationen einbringen.	Lei	
I / A	Wenn mehr als 1/3 der Klausuren nicht ausreichend waren, wird nach umgehender Information in einem Austausch mit Hör besprochen, ob eine Wiederholungsklausur gestellt wird. Die schriftliche Noteneingabe soll umgehend nach Korrektur der Klausuren/Lernkontrollen in das eKlabu erfolgen.	alle	
I	Bewertungskriterien pro Schulform/Stufe sind noch in Bearbeitung und werden anschließend in den FK geprüft.	Hör, FK	
I	Es wird über die erneute Bewerbung für das Gütesiegel informiert.	Hör, Die	
I	Die Antwort, ob das Konzept des sozialpädagogischen Handelns ab Januar bestehen bleibt, steht noch aus. (Anhänge 20 und 21)	Hör	
I	Bei Übernachtungen in der Schule muss eine Anmeldung erfolgen (Stadt Marburg, Anhang 22).	Hör	
I	Einladungen und Protokolle: • Protokolle sollen innerhalb von zwei Wochen verabschiedet werden. Bei Geko bleiben durch Austausch mit SL weiterhin vier Wochen. • Einladungen und Protokolle sollen an das gesamte Kollegium versendet werden. (→ eKlabu) • Termine immer im eKlabu eintragen. • Bei digitalen Konferenzen Hör immer einladen. • Die Teilnahme an Fachkonferenzen ist nur für die Lehrkräfte verpflichtend, die das Fach im laufenden Semester unterrichten.	alle	ab sofort

TOP 15: „Was ich schon immer mal sagen wollte...“ (Anhänge 23a und b)

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	• Vorschlag A: Die sechste Ferienwoche (unterrichtsfreie Zeit) als Vorbereitungs- und Planungswoche (z.B. für Fakos) zur Entlastung für den Start in das neue Semester nutzen. • Vorschlag B: Die Gesamtkonferenz könnte zur Entlastung aller bereits am Donnerstag stattfinden. Freitag kann ggf. für Fachkonferenzen genutzt werden.	alle	

TOP 16: Verschiedenes

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Das LMF-Formular wird als Excel-Datei über das eKlabu versendet.	LuL/LMF	

Hinweise

Die nächste Gesamtkonferenz findet am Mittwoch, den 16.09.2026 statt (Schulkonferenzwahl → Abstimmung nur persönlich).

Ort, Datum

Gießen, den 08.08.2026

Unterschrift Protokollant/in

gez. Amelie Weber